

ソフトバンクのDX定着化支援サービス

業務可視化 サービス



DX時代におけるデジタルシフト実現に向けて

人々や市場の価値観が変化し、さまざまな企業活動においてデジタル活用による解決が求められる昨今、何から手をつけていいかお悩みのDX推進ご担当者様、ソフトバンクがそのお悩み解決をご支援します

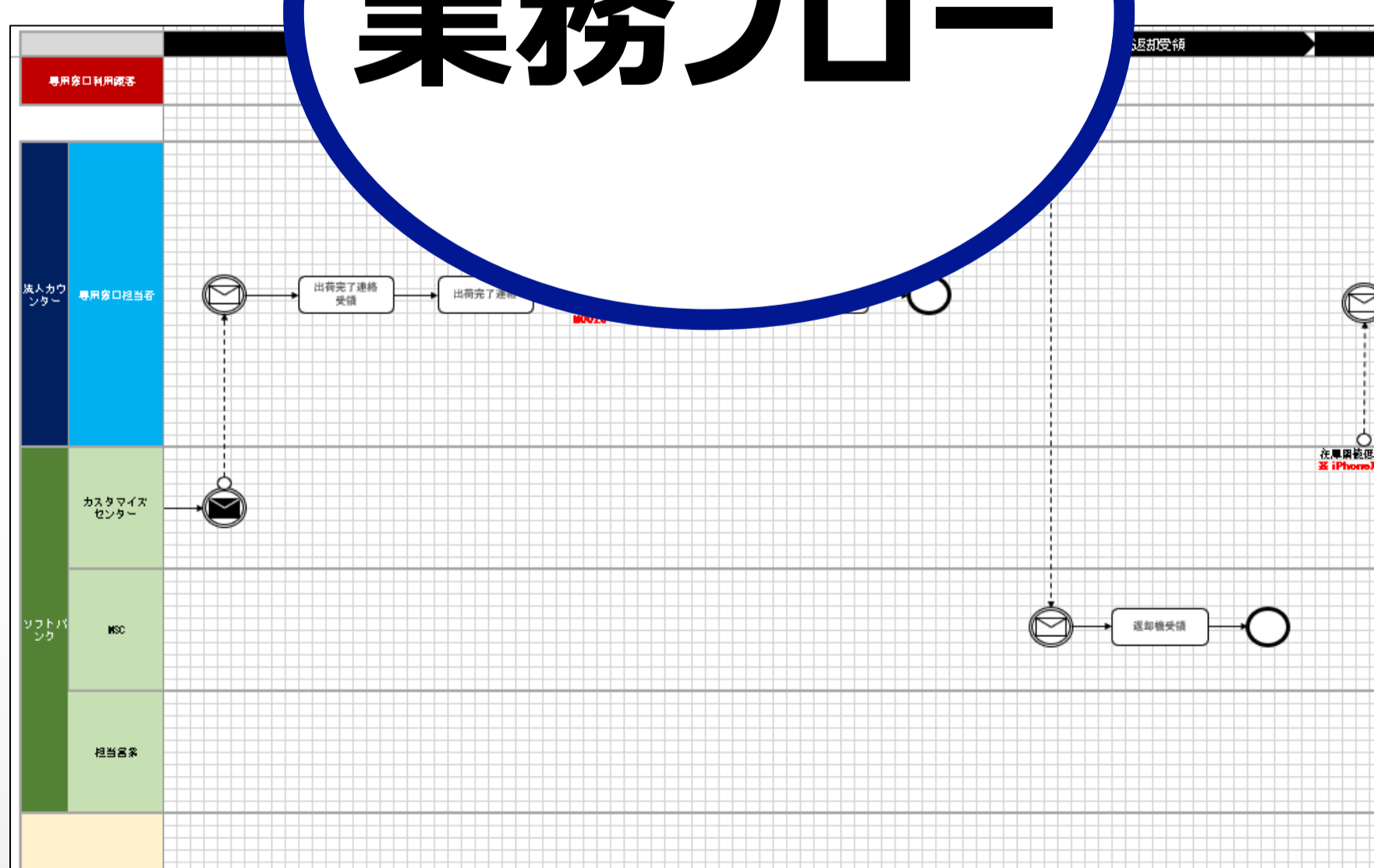
ソフトバンクが考えるDX推進のステップ



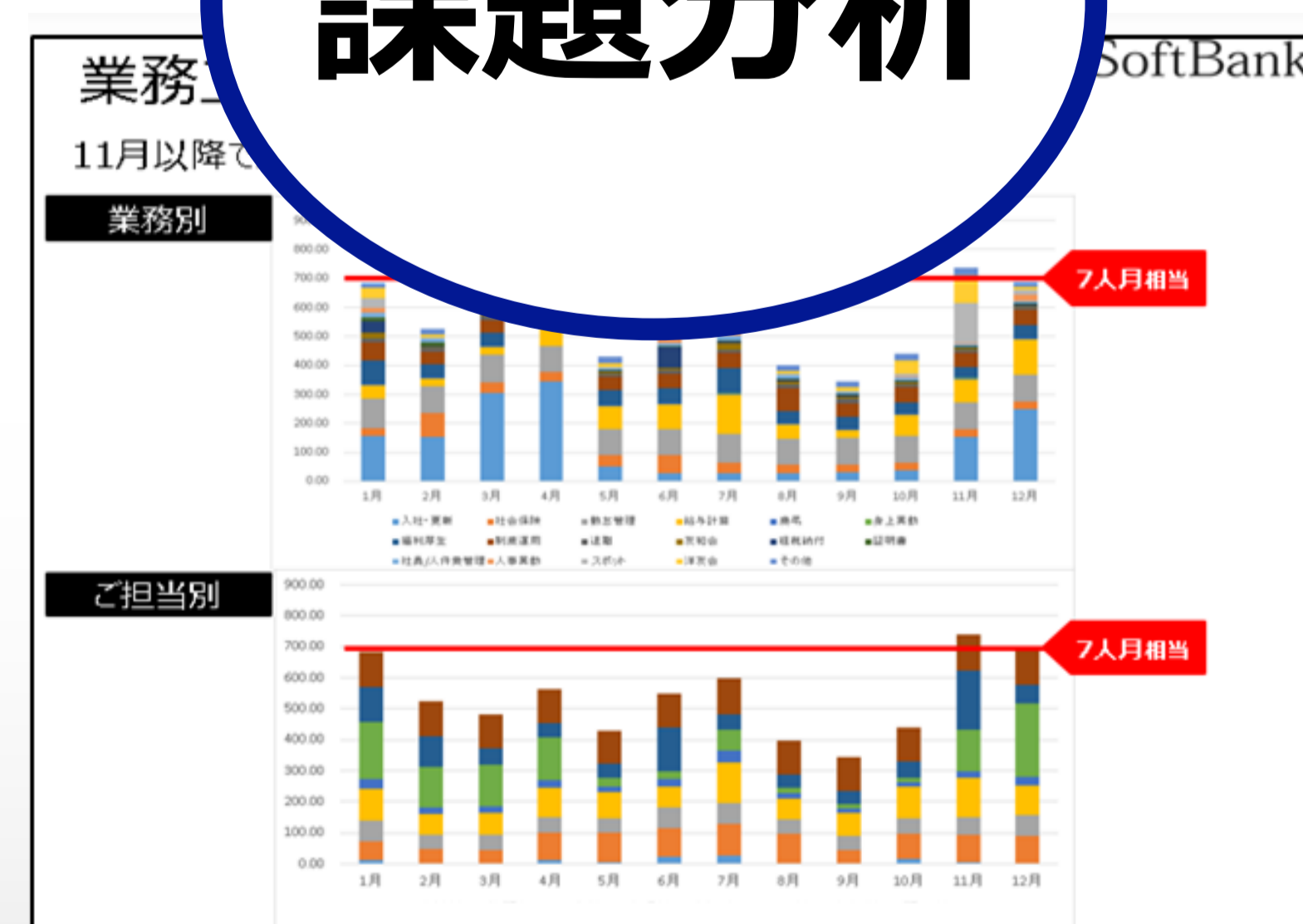
業務一覧

業務ID	業務名	所属	担当者	ステータス	備考
1000.01	業務A	部署A	担当者A	完了	
1000.02	業務B	部署B	担当者B	進行中	
1000.03	業務C	部署C	担当者C	完了	
1000.04	業務D	部署D	担当者D	完了	
1000.05	業務E	部署E	担当者E	完了	
1000.06	業務F	部署F	担当者F	完了	
1000.07	業務G	部署G	担当者G	完了	
1000.08	業務H	部署H	担当者H	完了	
1000.09	業務I	部署I	担当者I	完了	
1000.10	業務J	部署J	担当者J	完了	
1000.11	業務K	部署K	担当者K	完了	
1000.12	業務L	部署L	担当者L	完了	
1000.13	業務M	部署M	担当者M	完了	
1000.14	業務N	部署N	担当者N	完了	
1000.15	業務O	部署O	担当者O	完了	
1000.16	業務P	部署P	担当者P	完了	
1000.17	業務Q	部署Q	担当者Q	完了	
1000.18	業務R	部署R	担当者R	完了	
1000.19	業務S	部署S	担当者S	完了	
1000.20	業務T	部署T	担当者T	完了	
1000.21	業務U	部署U	担当者U	完了	

業務フロー



課題分析



DX推進のファーストステップをソフトバンクが代行

▶ 業務可視化サービスの流れ

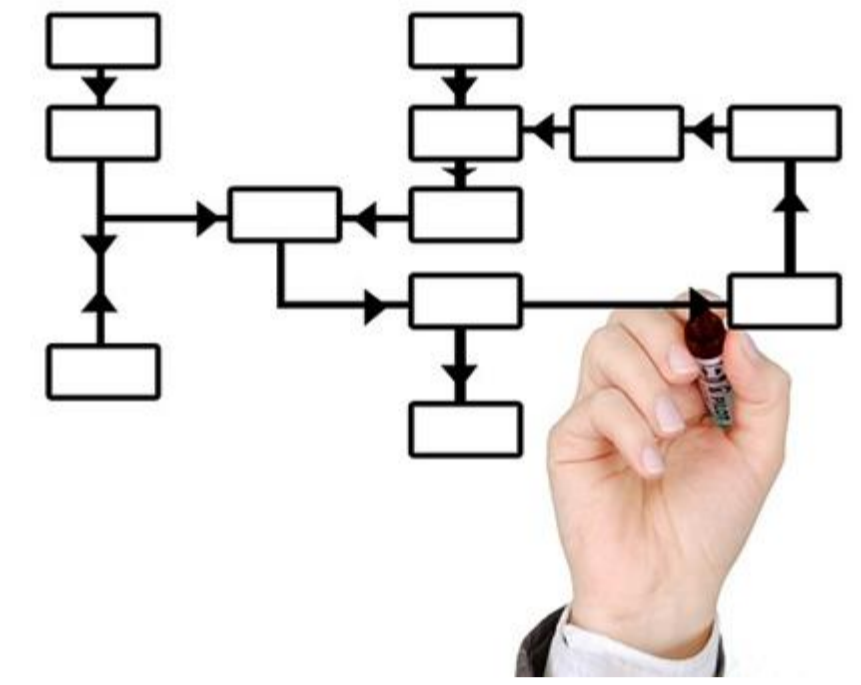
経験豊富な業務可視化担当者による、貴社社員の皆さまへの業務インタビューを軸としたご提供となります

STEP

1

可視化対象となる業務の確定

お客さまのご要望をお伺いし、対象業務を確定



STEP

2

貴社社員へ業務インタビュー実行

現地訪問対応／遠隔（リモート）対応いずれでも可能



STEP

3

可視化実施、実施内容報告

可視化を実行し、課題を抽出
フロー見直しやDXソリューション活用による解決策を提示



■ 最終納品物

納品物名	概要	納品形式
業務一覧	業務ごとの作業内容や工数などの一覧	Excel
業務フロー	業務一覧をもとにした業務フロー（BPMN形式※）	Excel
業務可視化課題報告書	可視化結果踏まえて課題および解決策のまとめ	PowerPoint（PDF）

※BPMN形式：Business Process Modeling Notation、業務フロー作成の標準化された手法

【ご注意】

- ・本サービスは個別見積りとなります。（参考：対象5業務／約90万円～）
- ・上記STEP1「可視化対象となる業務の確定」後に見積り提示となり、その後申し込み書の授受により契約締結となります。
- ・業務インタビュー開始前に、インタビュー対象社員に「事前ヒアリングシート」のご提出をお願いしております。
- ・業務インタビューは、1業務あたり1時間程度を想定しております。社員の方々のスケジュール調整をお願いいたします。

▼お客さまのDX推進に関わる、さまざまな課題解決に伴走いたします

DX定着化支援サービス
Webサイト

<https://www.softbank.jp/biz/services/others/dx-adoption/>

お問い合わせ：<https://www.softbank.jp/biz/contact-us/demand/others/dx-adoption-inquiry/>



ソフトバンク DX定着化支援サービス

検索

SoftBank および ソフトバンク の名称、ロゴは日本国およびその他の国におけるソフトバンクグループ株式会社の登録商標または商標です。

<https://www.softbank.jp/biz/>

ソフトバンク株式会社